प्रेयक.

पीठसीठ शर्गा, प्रमुख सचिव, उत्तराखण्ड शासन्।

रोवा मे.

निदेशक, राजकीय नागरिक उडडयन विभाग, उत्तराखण्ड, देहरादून।

परिवहन एवं नागरिक अनुभाग-2

देहरादून दिनांक : 19 अगस्त, 2000

विष वित्तीय वर्ष 2009—10 हेतु आयोजनेत्तर पक्ष में अवचनबद्ध मदों की धनराशि अवंदित हिंछे जाने के संबंध भें।

महोदय.

उपर्युक्त विषयक निदेशक, नागरिक उडडयन के पत्र सं0-353/01(छ)/2009 -10 दिनांक 03.08.09 एवं प्रमुख सचिव, वित्त उत्तराखण्ड शासन के पत्र संख्या-515(1)/2009 दिनांक 28.07.2009 एवं शासनादेश संख्या-130/ix/62/2009 दिनांक 14 पई, 2009 के कम में गुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि वित्तीय वर्ष 2009-10 के आय व्ययक की मांगें स्वीकृत होने के फलरवरूप नागरिक उडडयन विभाग के अनुदान सं0-24 के अन्तर्गत आयोजनेत्तर पक्ष के अवचनबद्ध मदों में आवश्यक व्ययों हेतु (01 अप्रैल, 2009 से 31 जुलाई, 2009 तक लेखानुदान की वित्तीय स्वीकृतियों को सम्मिलित करते हुये) संलग्न विवरणानुसार रू० 4,03,20 हजार (ऋ० चार करोड़ तीन लाख बीस हजार मात्र) की धनराशि के व्यय हेतु आपके निवर्तन पर रखे जाने की श्री राज्यपाल महोदय निम्नलिखित शर्तो एवं प्रतिबन्धों के अधीन सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

(2) लेखानुदान से पूर्व में आवंटित धनराशि को कम करते हुये ही शेष धनराशि आवश्यकतानुसार किश्तों में आहरण कर कम की जायेगी। व्यय करते समय बजट मैनुअल, वित्तीय हस्तपुरितका - प्रेच उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति नियमावली के प्राविधानों तथा मितव्ययता के सम्बन्ध में समय-समय पर निर्मत

आदेशों का अनुपालन किया जायेगा।

(3) स्वीकृति की जा रही धनराशि के सापेक्ष दिनांक 31–03–2010 को जो धनराशि अंततः अवशेष रहेगी उसे उक्त तिथि को समर्पित कर दिया जायेगा।

(4) व्यय में मितव्ययता नितान्त आवश्यक है। अतः व्यय उन्हीं मदों में किया जायेगा जिसके लिये यह स्वीकृत किया जा रहा है तथा मितव्ययता के विषय में शासन द्वारा समय—समय पर जारी किये गये समस्त शासनादेशों का कड़ाई से अनुपालन किया जायेगा।

(5) व्यय करने से पूर्व जिन मामलों में बजट मैनुअल वित्तीय हस्तपुरितका के नियमों तथा अन्य स्थायी आदेशों के अन्तर्गत शासकीय अथवा अन्य सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति की आवश्यकता हो, उनमें व्यय करने से पहले ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय।



ウ井村:.....

(6) रवीकृत की जा रही धनराशि का व्यावर्तन अन्य मदों में नहीं किया जायेगा एवं मासिक व्यय तथा व्यय का—विवरण बी०एम—8 एवं बी०एम0—13 पर प्रत्येक माह की 05 तारीख तक नागरिक उड़डयन विभाग / वित्त विभाग, उत्तराखण्ड शासन को उपलब्ध कराय जाना सुनिश्चित करें।

(7) इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय वित्तीय वर्ष 2009—10 के आय व्यय के अनुदान संख्या—24 के लेखाशीर्षक—3053—नागर विमानन—02—विमान पत्तन—102—हवाई अङ्डा एवं 80—सामान्य—आयोजनेत्तर—003—प्रशिक्षण तथा शिक्षा—03—नागरिक उड्डयन के अन्तर्गत संलग्नक में उल्लिखित

सुसंगत प्राथमिक ईकाइयों के नामे डाला जायेगा।

(8) स्वीकृत की जा रही धनराशि का व्यय वित्त विभाग, उत्तराखण्ड शासन के पत्र संख्या—515(1)/xxvii(1)/2009 दिनांक 28—07—2009 के प्राविधानों का अनुपालन सुनिश्चित करते हुये ही किया जायेगा एवं उक्त शासनादेश में उल्लिखित शर्तों प्रतिबन्धों एवं निर्देशों का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा।

(s) यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या—136/xxvii(2)/2009 दिनांक 13 अगस्त, 2009 में प्राप्त उनकी सहमति से निर्गत किये जा रहे हैं।

संलग्नकः—यथोपरि ।

भवदीय (पी०सी० शर्मा) प्रमुख सचिव।

संख्या : २१/iX/ /2009

प्रतिलिपि निम्नतिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

1- महालेखाकार (आडिट) उत्तराखण्ड (आडिट) वैभव पेलेंस सी-1/105 इन्दिरानगर देहरादून।

2- महालेखाकार (ए एण्ड ई) उत्तराखण्ड (ए एण्ड ई) ओवेराय, मोटर्स, बिल्डिंग सहारनपुर रोड माजरा देहरादून।

2- प्रमुख सचिव, वित्तं विभाग उत्तराखण्ड शासन।

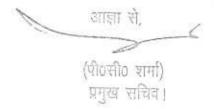
4- वरिष्ठ कोषाधिकारी, देहरादून।

5- आहरण विज्रण अधिकारी, देहरादून।

б− विस्त अनुमाग−2

एन०आई०सी० सचिवालय परिसर वेहरादून।

8- गार्ड फाईल।



शासनादेश संख्या—29 / ix / 62 / 2009 दिनांक / १ अगस्त, 2009 का संलग्नक । अनुदान संख्या—24

लेखाशीर्षक—3053—नागर विमानन—02 विमान पत्तन—102 हवाई अङ्डा एवं 80—सामान्य—003— प्रशिक्षण तथा शिक्षा—03—नागरिक उङ्डयन

	Dictar Star		(धनराशि हजार रूपये में)
ক0 ভাত		बजट प्रविधान	आवंटित धनराशि (लेखानुवान ०१ अप्रैल, २००९ से ३१.०७.०९ तक की धनराशि को सम्मिलित करते हुथे)
	अनुवाग सं0—24 लेखाशीर्षक 3053—नागर विमानन 02—विमान पत्तन 102—हवाई अड्खा 00—	यजट में प्राविधानित कुल धनराशि (2009—10) (हजार रू० में)	निवर्तन पर रखी गयी धनराशि (2009–10) (हजार रू० में)
1.	03 हवाई पटि्टयों का अनुरक्षण 29-अनुरक्षण	200	200
Ž.	04-पर्वतीय क्षेत्र में रिधत हवाई पदि्टयों की सुरक्षा व्यवस्था 02-मजदूरी	500	500
	अनुदान सं0–24 लेखाशीर्षक ३०५३—नागर विमानन ०२—विमान पत्तन १०२—हवाई अङ्डा–८० सामान्य –००३ प्रशिक्षण तथा शिक्षा–०३ नागरिक उङ्डयन		
3.	०७—गानदेय	50	50
4.	12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	100	100
5.	16—व्यावसायिक तथा विशेष रोवाओं के लिये भुगतान	16000	16000
5.	18-प्रकाशन	500	500
4	22—आतिथ्य व्यय बिषयक भत्ता अदि	20	20
3.	26—मशीने और सज्जा/उपकरण और संयंत्र	100	100
).	२९- अनुरक्षण	5000	5000
0.	31-सामग्री तथा सम्पूर्ति	7000	7000
1. 1	42-अन्य व्यय	7000	7000

	C	3600	3600
12.	४४-प्रशिक्षण व्यय	100	100
13.	४५-अवकाश यात्रा व्यय		100
14.	४६-कम्प्यूटर हार्डवेयर/साप्टवेयर का	100	100
	क्य	50	50
15.	47-कम्पूटर अनुरक्षण/तत्संबंधी स्टेशनरी का कथ		
	योग 02	700	700
	योग 03	39620	39620
	कुल योग	4,03,20	4,03,20

(कुल योग रूपये चार करोड़ तीन लाख बीस हजार मात्र)

(पी०सी० शर्गा) प्रमुख सचिव